

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 01

15 de febrero de 2021

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECEN EL MANUAL Y PROTOCOLO
PARA LAS CEREMONIAS DE GRADO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
MARCO FIDEL SUÁREZ- IUMAFIS**

El Rector de la Institución Universitaria Marco Fidel Suárez, en uso de sus facultades legales y estatutarias y,

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que la ceremonia de grados es el acto más solemne de la INSTITUCION UNIVERSITARIA MARCO FIDEL SUÁREZ – IUMAFIS

SEGUNDO: Que se deben establecer los lineamientos para la organización y desarrollo de las ceremonias de graduación de la INSTITUCION UNIVERSITARIA MARCO FIDEL SUÁREZ – IUMAFIS

TERCERO: Que se presenta un manual institucional donde se describen cada una de las actividades con sus responsables para la planeación y ejecución de las ceremonias de grado, que servirá de guía y consulta para todos los empleados de la INSTITUCION UNIVERSITARIA MARCO FIDEL SUÁREZ – IUMAFIS

CUARTO: Que se presenta un protocolo a tener en cuenta para el correcto desarrollo de las ceremonias.

QUINTO: Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el manual y protocolo para las ceremonias de grado de la Institución Universitaria Marco Fidel Suárez.

Manual Ceremonia de Grados

Institución Universitaria Marco Fidel Suárez

Presentación

Cuando hablamos de protocolo no solo estamos hablando de formalidad, sino también de un conjunto de acciones y normas en las relaciones públicas y, de imagen.

Los eventos institucionales son el canal de comunicación con la comunidad universitaria, y los diferentes stakeholders. Además, ayudan a potenciar la imagen corporativa hacia el exterior.

La ceremonia de grados es el acto más solemne de la Institución, por lo tanto, es indispensable establecer unas normas para el desarrollo antes, durante y después de la misma. Con este manual se pretende crear un documento institucional que oriente a todos los empleados de la **IUMAFIS** y sirva como material de consulta para todas las ceremonias de grados futuras. (Las reglas aquí expuestas son de estricto cumplimiento).

1. Antes del grado

Las ceremonias de grados se deben organizar mínimo con 15 días de anticipación.

- Las tarjetas de invitación se elaboran según la identidad de marca institucional.



- Las tarjetas de invitación serán válidas para dos (2) invitados más el graduando.
- La tarjeta de invitación debe ser presentada en la entrada del auditorio o el lugar dónde se realice la ceremonia.
- El ensayo de la ceremonia se realizará un día antes del evento.

Nota: En casos específicos se citará al ensayo dos horas antes de la ceremonia.

- El graduando (a) debe reclamar en el área de Comunicaciones, junto con sus tarjetas, un instructivo de grados con las recomendaciones que debe tener en cuenta a la hora de la ceremonia.
- Las tarjetas se entregan el día del ensayo de la ceremonia.

1.1. Logística y organización

- Mercadeo y Comunicaciones se encargará de las siguientes funciones:

- Solicitará a Rectoría el anticipo con mínimo 20 días de anterioridad al evento.
- Recibirá 15 días antes de la ceremonia, por parte de Admisiones y Registro, la lista oficial de graduandos.
- Iniciará el proceso de pedidos (torta, vino, arreglo floral para el auditorio, manteles, faldones, vestidos para las sillas, cajas, moños, fotografías, placa conmemorativa (pluma Marco Fidel), impresión del himno Institucional y otros elementos indispensables para el desarrollo de la ceremonia).

Nota: Si algún estudiante recibe su grado de manera virtual, Mercadeo y Comunicaciones, enviará a su domicilio: diploma, toga, birrete, escudo, placa conmemorativa, torta y vino.

- Envió un correo a la Secretaria de Dirección solicitando la reserva del Auditorio del 5 piso "Ramiro Álvarez".
- Solicitará a Talento Humano el personal para la limpieza y organización del auditorio. (vestir las sillas, la mesa principal, ubicar las sillas de acuerdo al número de invitados y graduandos). **El auditorio debe quedar organizado un día antes de la ceremonia.**
- Solicitará a la Analista de Sistemas el apoyo técnico (ayudas audiovisuales).
- Requerirá a Vicerrectoría Académica el apoyo de Rafael Pineda como maestro de ceremonias.
- Pedirá antes del evento el arreglo y lavado de las Togas usadas por la mesa principal.
- 5 días antes de la Ceremonia, convocará a una reunión a los diferentes jefes de área para darles a conocer la logística del evento.

2. Durante el grado

Nota: Todo el personal que se encuentre involucrado en la organización y logística de la ceremonia de grados debe estar vestido con la camiseta tipo polo institucional blanca y blue jean.

- En el acceso a la Institución debe haber una persona recibiendo a los graduandos y a los invitados, quien les indicará cómo subir al Auditorio.
- En el lobby del quinto piso debe haber una persona entregando los tapabocas institucionales (mientras permanezca la pandemia) a los graduandos e indicándole a los invitados que se desplacen al auditorio y a los futuros egresados que se ubiquen en el aula auxiliar de Rectoría.
- A la entrada del auditorio debe haber una persona que recibirá de los invitados las tarjetas de invitación y los ubicará en sus puestos.
- A la entrada de la sala auxiliar de Rectoría debe haber una persona recibiendo los graduandos, quien dará las indicaciones finales.
- En la sala auxiliar de Rectoría los graduandos recibirán la toga y el birrete, además, se les ofrecerá el paquete de fotografías.
- Faltando 15 minutos para el inicio de la ceremonia, los integrantes de la mesa principal (Rector, Secretaria General, Vicerrectora Académica, Decano Facultad Humanidades e Ingenierías, Decana Facultad Ciencias Empresariales), deben estar en la Sala de Juntas para vestirse con la toga y ubicarse en la fila para la entrada al auditorio. Al mismo tiempo los graduandos deben estar formando la fila de acuerdo al orden establecido previamente.
- A la hora en punto del evento, el maestro de ceremonias dará inicio a la Ceremonia Solemne de graduación dando las gracias a los presentes e invitando a la mesa principal a pasar al auditorio.

Ver protocolo de la Ceremonia de Grados

3. Después del grado

- Al finalizar la ceremonia, se hará entrega del presente con el vino y la torta.
- Debe haber una persona a la salida del auditorio, informando a todos los asistentes que la salida es por las escalas (mientras exista Pandemia) y solicitando a los egresados devolver las togas en la sala auxiliar de Rectoría.
- Dos días después de la Ceremonia se hará una reunión en la que se indique lo bueno, lo malo y lo feo del evento y evaluar futuros cambios.

PRIMER MOMENTO

Buenos días, bienvenidos a la **Institución Universitaria Marco Fidel Suárez** y a su Ceremonia Solemne de Grados.

- Video Copasst

Solicitamos a todos los asistentes poner en silencio sus celulares para el buen desarrollo de la ceremonia.

Les recordamos que las fotografías solo podrán ser tomadas por las personas autorizadas por la Institución.

Informamos a todos los asistentes, que los videos y fotografías realizados hoy, podrán ser utilizados en diferentes piezas promocionales y/o publicados en los diferentes canales de comunicación de la Institución. Si alguna persona tiene algún inconveniente con lo anterior, agradecemos lo haga saber.

SEGUNDO MOMENTO

Invitamos a la mesa Principal a pasar al auditorio:

- **INICIA LA MARCHA (INGRESA LA MESA Y SE MANTIENE DE PIE).**

Invitamos a los Graduandos a pasar al auditorio:

(LOS GRADUANDOS INGRESAN ASÍ: EL JEFE DE LA PRIMERA FILA INGRESA AL AUDITORIO Y SE SIENTA EN LA ÚLTIMA SILLA DE LA PRIMERA FILA, Y ASÍ SUCESIVAMENTE HASTA LLENAR LA PRIMERA FILA. (LA SEGUNDA FILA PERMANECE VACÍA)

EL QUE CONTINÚA, SE SIENTA EN LA ÚLTIMA SILLA DE LA TERCERA FILA Y ASÍ SUCESIVAMENTE HASTA LLENAR LA TERCERA FILA. EL QUE SIGUE, SE SIENTA EN LA ÚLTIMA SILLA DE LA CUARTA FILA Y ASÍ SUCESIVAMENTE HASTA LLENAR LA FILA).

(SE MANTIENEN DE PIE).

(LA MARCHA SUENA HASTA QUE ENTRE EL ÚLTIMO GRADUANDO). SE PUEDEN SENTAR.

«Tienes una educación. Tu diploma es tu título. Puede que pienses en él como un tiquete para una buena vida. Déjame pedirte que pienses en una alternativa. Piensa en él como un tiquete para cambiar el mundo» Tom Brokaw.

Buenos días, mesa principal, señores graduandos, familiares, invitados: hoy en esta fecha tan especial, La Institución Universitaria Marco Fidel Suárez, se enorgullece de realizar esta ceremonia solemne.

La Institución Universitaria Marcó Fidel Suarez está convencida de la calidad de sus estudiantes y, por ende, estamos seguros de que el esfuerzo y la dedicación son recompensados hoy con la culminación de esta etapa en sus vidas.

Saludamos a las directivas de la Institución Universitaria Marco Fidel Suárez que nos acompañan en la mesa principal:

(AL LLAMADO DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DE LA MESA PRINCIPAL SE DEBEN PONER DE PIE).

1. Rector, Gustavo Adolfo Moreno López
2. Secretaria General, Doriela Muñoz Ospina
3. Vicerrectora Académica, Olga Inés Vélez Bernal
4. Decana de la Facultad de Ciencias Empresariales, Claudia Patricia Hernández Ríos
5. Decano de la Facultad de Humanidades e Ingeniería, Wilson Adolfo Cano Osorio.

SE PUEDEN SENTAR

TERCER MOMENTO (PRESENTACIÓN DE LOS GRADUANDOS)

Invitamos a la decana de la Facultad de Ciencias Empresariales, Claudia Patricia Hernández Ríos, a saludar a su graduando (s). **(LA DECANA SE DIRIGE AL ATRIL Y NOMBRA A SUS GRADUANDOS). (ESTUDIANTE (S) SE PONEN DE PIE Y SE SIENTAN CUANDO FINALIZA SU PRESENTACIÓN).**

SE PUEDEN SENTAR.

Invitamos al decano de la Facultad de Humanidades e Ingeniería, Wilson Adolfo Cano Osorio, a saludar a sus graduandos. **(EL DECANO SE DIRIGE AL ATRIL Y NOMBRA A SUS GRADUANDOS).** Tecnología en Procedimientos Judiciales, **(ESTUDIANTES SE PONEN DE PIE Y SE SIENTAN CUANDO HACEN EL**

LLAMADO DEL OTRO PROGRAMA). Tecnología en Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial. **(ESTUDIANTES SE PONE DE PIE Y SE SIENTAN CUANDO HACEN EL LLAMADO DEL OTRO PROGRAMA).** Técnico Laboral en Tránsito y Transporte Terrestre. **(ESTUDIANTES SE PONE DE PIE Y SE SIENTAN CUANDO HACEN EL LLAMADO DEL OTRO PROGRAMA).**

SE PUEDEN SENTAR.

Pedimos a todos los asistentes ponerse de pie para escuchar los himnos de la Republica de Colombia y el Departamento de Antioquia.

(AUDIO SUENAN HIMNOS).

SE PUEDEN SENTAR

Invitamos al Rector Gustavo Adolfo Moreno López a dar unas palabras a los graduandos:

(EL RECTOR SE DIRIGE AL ATRIL).

Invitamos al estudiante Juan Pérez a dar unas palabras a sus compañeros:

(EL ESTUDIANTE SE DIRIGE AL ATRIL).

Agradecemos la intervención de nuestro estudiante y a continuación, invitamos nuevamente a nuestro rector a tomar el juramento de los graduandos.

(EL RECTOR SE DIRIGE AL ATRIL).

Por favor graduandos disponerse para hacer el juramento.

(LOS GRADUANDOS SE PONEN DE PIE Y LEVANTAN SU MANO EN FORMA DE ESCUADRA PARA HACER EL JURAMENTO).

(DICE EL RECTOR)

“¿Juráis a Dios y prometéis a la patria acatar y cumplir la Constitución y las leyes de la República, sostener su independencia y libertades, practicar vuestra profesión de acuerdo con las normas de la ética y trabajar por el adelanto y progreso de la Institución Universitaria Marco Fidel Suárez?”

RESPONDEN LOS ESTUDIANTES: “SI JURO”.

(DICE EL RECTOR)

“ Si así lo hicieréis, Dios y la patria os lo premien; sino, él y ella os lo demanden”.

PUEDEN TOMAR ASIENTO.

Invitamos a la Secretaria General, Doriela Muñoz Ospina a hacer lectura del acta y del diploma de grado.

LA SECRETARIA GENERAL SE DIRIGE AL ATRIL, TEXTO ACTA DE GRADO Y TEXTO DIPLOMA.

Le pedimos al rector Gustavo Adolfo Moreno López a hacer entrega oficial de los diplomas:

Les solicitamos a los asistentes dar un solo aplauso colectivo al finalizar la proclamación de cada programa.

LECTURA LISTADO DE GRADUANDOS

(SE PONE DE PIE LA DECANA Y EL RECTOR)

(CUANDO ESTÉN DE PIE EL RECTOR Y LA DECANA, SE INICIA LA LECTURA DE LOS GRADUANDOS).

FILA 1:

(DESPUÉS DE RECIBIR EL DIPLOMA, LOS EGRESADOS DE LA PRIMERA FILA SE SIENTAN EN LOS MISMOS PUESTOS).

FILA 2:

FILA 3:

(DESPUÉS DE RECIBIR EL DIPLOMA, LOS EGRESADOS DE LA TERCERA FILA SE SIENTAN EN LA SEGUNDA FILA).

FILA 4:

(DESPUÉS DE RECIBIR EL DIPLOMA, LOS EGRESADOS DE LA CUARTA FILA SE SIENTAN EN LA TERCERA FILA).

Un aplauso para los técnicos laborales en tránsito y transporte terrestre

Para todos los nuevos egresados nuestras más sinceras felicitaciones y los mejores éxitos en su nueva vida profesional. Un aplauso para todos ellos.

Ahora los invitamos a ponerse de pie para entonar el himno de la Institución Universitaria Marco Fidel Suárez.

HIMNO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MARCO FIDEL SUÁREZ.

SE PUEDEN SENTAR.

Nuevamente felicitaciones a los graduados, ¡lo han logrado! (a la cuenta de 3 realizamos el lanzamiento del birrete).

LANZAMIENTO DEL BIRRETE

Agradecemos su presencia durante esta ceremonia y les recordamos que sin lugar a dudas todos ustedes continúan siendo parte de la familia IUMAFIS.

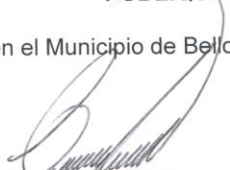
Las fotografías se realizarán en este mismo auditorio, se dispondrán dos fotógrafos: uno a cada lado del auditorio, para atenderlos.

Feliz día para todos.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en el Municipio de Bello a los quince (15) días del mes de febrero de 2021.


GUSTAVO ADOLFO MORENO LÓPEZ
Rector


DORIELA MUÑOZ OSPINA
Secretaria General

Carolina G.